

Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i sporta

STANDARD ZANIMANJA
TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Sadržaj

1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja	3
2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti	4
3. Uobičajeni/poželjni stavovi i obrasci ponašanja	8
4. Ostale informacije.....	9
4.1. Zakonska regulativa izravno povezana sa zanimanjem.....	9
4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera	9
4.3. Zanimanja s kojima se često i usko surađuje	10
4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju.....	10
4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada	10
5. Reference dokumenta	11

Napomena:

imenice korištene u ovom dokumentu, primjerice polaznik, tehničar, student, korisnik, poslodavac, investitor, stručni suradnik i referent, podrazumijevaju rodnu razliku.

1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja

Razina:	
Ključna svrha:	Planiranje, organizacija i realizacija sigurnog i ekonomičnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
Opis zanimanja: <p>Tehničar cestovnog prometa zanimanje je kojim su obuhvaćeni svi poslovi premještanja ljudi, dobara i informacija s jednog mjesta na drugo u komercijalnom i tehničkom smislu radi ostvarivanja ekonomskog učinka. U postizanju toga cilja, zanimanje obuhvaća sve poslove pripreme, izvršenja i okončanja prijevoznog procesa, eksploatacije vozila, nadzor nad provedbom prijevoznoga procesa, poznavanje poslova planiranja, projektiranja i eksploatacije prometnica te upravljanja njima, u svrhu postizanja sigurnog i djelotvornog prijevoza osoba i stvari te izvođenja i održavanja elemenata cestovne infrastrukture.</p> <p>U svojem poslu tehničar cestovnog prometa mora znati uljudno komunicirati na hrvatskom i stranom (engleskom/njemačkom) jeziku, biti psihički stabilan, biti sposoban samostalno donositi odluke, imati sklonost timskom radu i moći rješavati izvanredne situacije.</p> <p>Radi na otvorenome i u uredu s nejednolikim radnim vremenom, a prekovremeno radi prema potrebi.</p> <p>Nužno je dobro poznavanje zakonodavstva.</p> <p>Nužna je otvorenost za stalno stručno usavršavanje i usvajanje novih tehnologija.</p>	

2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> analiziranje prometne potražnje 	<ul style="list-style-type: none"> analizirati odvijanje prometa analizirati stanje sigurnosti prometa
	<ul style="list-style-type: none"> planiranje prometne ponude 	<ul style="list-style-type: none"> prikupiti podatke o potrebama za prijevoz napraviti plan prijevoznog procesa planirati vođenje i regulaciju prometnih tokova
	<ul style="list-style-type: none"> organiziranje ostvarenja prometne usluge 	<ul style="list-style-type: none"> organizirati prihvat i otpremu putnika i tereta na terminalima organizirati tijek izvršenja i okončanja prijevoza organizirati održavanje vozila organizirati postavljanje prometne signalizacije i opreme na cestama organizirati održavanje ceste
Priprema radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none"> pripremanje računala i sredstava komunikacije za korištenje 	<ul style="list-style-type: none"> uključiti računalo i odabrati odgovarajuće programe rada aktivirati sredstva komunikacije
	<ul style="list-style-type: none"> provjeravanje ispravnosti opreme 	<ul style="list-style-type: none"> provjeriti stanje uređaja i opreme
	<ul style="list-style-type: none"> pripremanje sredstava za rad 	<ul style="list-style-type: none"> provjeriti zalihu potrebnog materijala i opreme

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremanje tehnološkog procesa, nadziranje izvršenja i okončavanje prijevoznog procesa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odrediti prijevozni put, prijevozno sredstvo i posadu ▪ utvrditi tehničku ispravnost vozila ▪ osigurati provedbu reda vožnje/plana putovanja ▪ nadzirati tijekom izvršenja prijevoza ▪ opskrbiti vozača i vozilo potrebnim dokumentima i opremom ▪ uputiti vozilo na pripremu za novi prijevoz
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ projektiranje, postavljanje i održavanje opreme ceste i prometnice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izraditi regulaciju prometa ▪ projektirati i nadzirati izradbu prometne signalizacije ▪ provoditi plan regulacije prometa ▪ provoditi održavanje prometne signalizacije i opreme ▪ organizirati radove održavanja na cestama ▪ osigurati i otkloniti nastali izvor opasnosti i/ili izvanredne događaje na cestama ▪ dojavljivati informacije o stanju na cestama ▪ nadzirati odvijanje prometa na cestama
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obavljanje očevida prometne nesreće 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovati u očevidu prometne nesreće ▪ izraditi dokumentaciju očevida prometne nesreće

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremanje, provođenje i okončavanje prijevoznog procesa 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izraditi raspored rada radnika ▪ pripremiti prijevoznu dokumentaciju ▪ voditi prometni očevidnik ▪ preuzeti, kontrolirati i obraditi prijevoznu dokumentaciju
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremanje, provođenje i okončavanje održavanja opreme i ceste 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditi evidenciju voznog parka ▪ voditi prometni dnevnik ▪ voditi dnevnik održavanja prometnice
Komerrijalni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sudjelovanje u prodajnim aktivnostima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primiti narudžbu za prijevoz ▪ izraditi ponudu za prijevoz ▪ ugovoriti prijevoz ▪ naplatiti prijevoznu uslugu
Komunikacija i suradnja s drugima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komuniciranje s korisnicima prijevoza i suradnicima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditi prodajni razgovor ▪ riješiti prigovor ili žalbu korisnika prijevoza
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komuniciranje s operativnim osobljem u prijevozu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ surađivati s operativnim osobljem ▪ davati upute za rad voznom osoblju
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komuniciranje s nadležnim institucijama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ komunicirati s nadležnim službama i institucijama
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje sastanka tima radi planiranja aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditi sastanak tima

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Osiguranje kvalitete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provjeravanje kvalitete prijevozne usluge 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ brinuti o načelima usluge u prometnoj djelatnosti ▪ nadzirati tijek izvršenja prijevoza ▪ provjeravati eksploataciju vozila ▪ izraditi plan održavanja i pregleda vozila
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provjeravanje razine usluge prometnice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nadzirati odvijanje prometa na cestama ▪ analizirati stanje sigurnosti prometa
Zaštita zdravlja i okoliša	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provođenje mjera zaštite cesta i prometa na njima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nadzirati i provoditi propise o zaštiti okoliša ▪ nadzirati primjenu propisa o sigurnosti prometa ▪ nadzirati i provoditi primjenu propisa o zaštiti na radu operativnog osoblja ▪ nadzirati i provoditi primjenu propisa koji reguliraju izgradnju i održavanje prometnica ▪ primjenjivati propise o prijevozu životinja ▪ primjenjivati propise o prijevozu opasnih tvari
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provođenje nacionalnih i međunarodnih propisa o zaštiti zdravlja i okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primjenjivati propise o radnom vremenu ▪ primjenjivati propise o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama

3. Uobičajeni/poželjni stavovi i obrasci ponašanja

Treba posjedovati strukovna znanja i vještine, raspoznavati boje, biti psihički stabilan (ne smije bolovati od shizofrenije, ne smije imati psihički poremećaj i patiti od nekih sindroma), biti komunikativan, poznavati pravila lijepog ponašanja, imati sklonosti timskom radu, biti sposoban donositi odluke.

4. Ostale informacije

4.1. Zakonska regulativa izravno povezana sa zanimanjem

- CMR sporazum
- A:S:O:R sporazum
- sporazumi ADR, ATP, TIR, CEMT
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10 i 74/11)
- Zakon o javnim cestama (NN 180/04, 82/06, 138/06, 146/08, 152/08, 38/09, 124/09, 153/09, 73/10 i 91/10)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (NN 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08, 124/09, 91/10 i 112/10)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)
- Zakon o kombiniranom prometu (NN 124/09)
- Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prometu (NN 60/08 i 124/10)
- Zakon o radu (NN 149/09, 61/11 i 82/12)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09 i 143/12)
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11)
- HACAAP pravila i propisi
- Pravilnik o kategorizaciji autobusnih kolodvora (NN 117/05)
- Direktiva o prometu u tunelima
- Pravilnik o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (NN 51/10)
- Pravilnik o zaštiti životinja tijekom prijevoza i s prijevozom povezanih postupaka (NN 12/11)
- Pravilnik o prijevozu opasnih tereta cestovnim vozilima (NN 53/06)
- ISO norma 14001 – upravljanje okolišem
- ostala pozitivna zakonska regulativa.

4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera

Tehničar cestovnog prometa može biti zaposlen na sljedećim radnim mjestima:

- prometnik
- glavni prometnik
- operater ulaza/izlaza
- referent sigurnosti prometa
- linijski kontrolor
- kontrolor prometa
- disponent
- ophodar (cestar)
- djelatnik na naplati cestarine
- referent prodaje
- otpravnik u taksi-prometu

- djelatnik u uredima za iznajmljivanje automobila.

Horizontalna prohodnost: proširenje stručnih kompetencija za potrebe radnog mjesta na istoj razini složenosti.

Vertikalna prohodnost: za rad na radnim mjestima višega stupnja složenosti potrebno je školovanje na Fakultetu prometnih znanosti.

4.3. Zanimanja s kojima se često i usko surađuje

- vozač motornog vozila
- automehaničar
- automehatroničar
- autoelektričar
- tehničar za logistiku i špediciju
- ing. prometa
- dipl. ing. prometa
- carinik
- fitopatolog
- veterinarski inspektor
- sanitarni inspektor
- prometni policajac
- granični policajac
- prometni inspektor

4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju

Bolesti izazvane radom u sjedećem položaju i radom na otvorenom, opasnosti pri korištenju uređaja i opreme za saniranje kvarova, rad s putnicima, moguća izloženost opasnim kemikalijama, rad s voznim osobljem, rad s novcem.

4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada

Tehničar cestovnog prometa uglavnom radi u zatvorenom prostoru, a prema potrebi i na otvorenom te u svim vremenskim uvjetima. Rad u smjenama.

5. Reference dokumenta

Broj reference:	SZ-1101/11-01
Naziv obrazovnog sektora:	Promet i logistika
Šifra obrazovnog sektora:	11
Popis članova radne skupine koja je izradila standard zanimanja:	<p>Bože Antunović, dipl. ing., Tehnička škola Zagreb Maja Barić, dipl. ing., Hrvatske autoceste, Zagreb Pavle Divković, dipl. ing., Škola za cestovni promet, Zagreb Verica Kopriva Kozjak, dipl. ing., Strojarska i prometna škola Varaždin Snježana Malinović, dipl. ing., Hrvatske željeznice, Zagreb Mateja Mandić, prof. , Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb mr. sc. Franko Marnika, dipl. ing., Pomorska škola Zadar Jerko Merčep, dipl. ing., Elektrotehnička i prometna škola Osijek Kristina Miklaužić Černicki, dipl. ing., Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb Vlasta Perotić, dipl. ing., Škola za cestovni promet, Zagreb Ana Tomljanović, prof., Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p>
Predlagatelj standarda zanimanja:	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uz prethodnu suglasnost nadležnog sektorskog vijeća od 11. 2. 2011.